

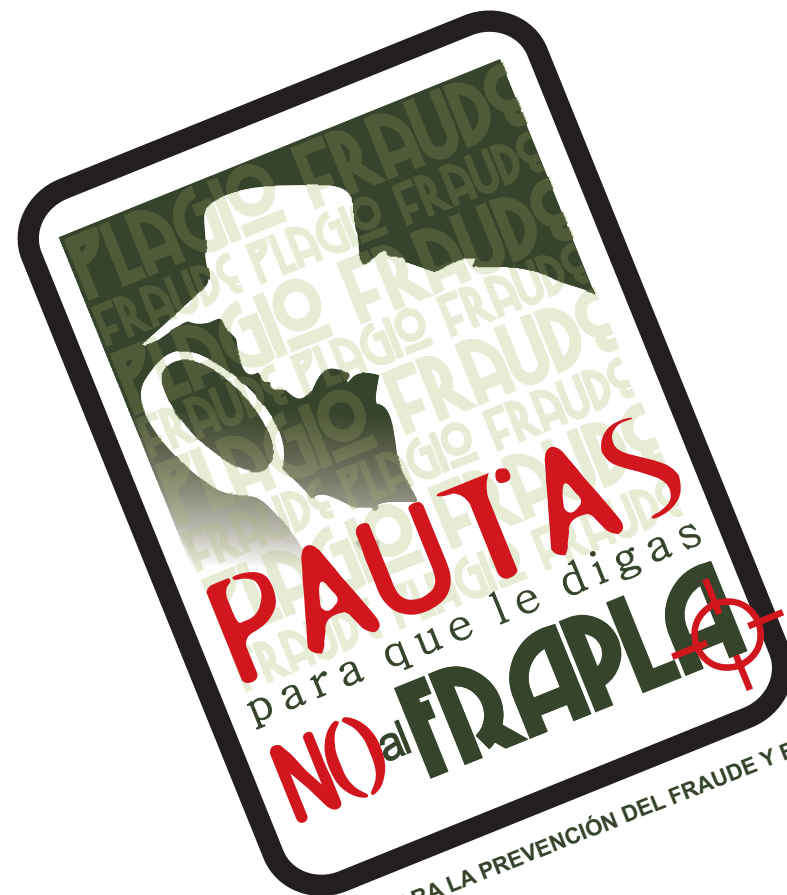


PAUTAS
para que le digas
NO al FRAPLA



Bienestar Universitario
UNIMINUTO

BUUM
es parte de ti



PROGRAMA PARA LA PREVENCIÓN DEL FRAUDE Y EL PLAGIO

CARTILLA

para citar con Normas APA

II

Edición
Versión actualizada

CONTENIDO

Carta al lector	1
Si quieres aprender a citar	3
Referencias	3
Presentación de lista de referencias	5
Si de libros se trata	4
Capítulo de un libro	4
Cuando un autor cita otros autores	5
Publicaciones seriadas (revistas, periódicos)	6
Fuentes de Internet	6
Artículos electrónicos obtenidos en una base de datos	7
Artículo de revista únicamente publicada en Internet	7
Documento de la red en el que no se puede identificar autor, ni fecha	8
Documento disponible en un sitio Web más amplio	8
Tesis de grado o postgrado	8
Tesis no publicada	8
Artículo en un libro de referencia	9
Si estás en cine	9
Citas de referencia en el texto	10
Diferentes tipos de citas	10
Directa o textual	10
Parafraseo o resumen	11
Dos o más autores	12
Cuando el autor es una corporación o institución gubernamental	13
Si el documento no tiene autor	13
Materiales legales	14
Historia, citar obras clásicas	14
Comunicaciones personales	14
Trabajo discutidos en fuente secundaria	15
Trabajo virtuales en fuente secundaria	15
Presentación de la hoja	16
Esquema de la portada	17
Resumen o abstract	17
Resumen	17
Abstract	18
Corpus del trabajo	18
Tablas y figuras	18
Tablas	18
Figuras	19
A modo de epílogo	19
Referencias	20

“No te mientas... ¿a quien pretendes engañar? el fraude no es un juego y te puedes quemar”



“La honestidad intelectual es una expresión de ciudadanía”

REFERENCIAS

- Gelfand,** H. & Walker, C. (2006) Manual de estilo de publicaciones de la American Psychological Association, Guía de entrenamiento para el estudiante. Ciudad de México, México: Editorial el Manual Moderno.
- Ossa,** M. (2006). Asociación Americana de Psicología – APA. En: Ossa, M. (2006). Compilación, Cartilla de citas: Pautas para citar texto y hacer listas de referencias (pp.29–49). Bogotá, Colombia: Universidad de los Andes, Decanatura de Estudiantes y Bienestar Universitario.
- Universidad** Pedagógica Nacional (s.f) Normas APA aplicables a la presentación de artículos para la Revista Colombiana de Educación. Recuperado el 2 de marzo de 2009, de la URL: <http://www.pedagogica.edu.co:8080/portal/redir.php?esquema=760-19k>.



CARTA AL LECTOR:

Estimado lector:

El programa No Al Frapla busca la sensibilización y prevención del fraude y plagio en UNIMINUTO, con el objetivo de avanzar en la construcción de una cultura académica en donde administrativos, docentes y estudiantes sean concientes de las negativas consecuencias del plagio en la formación profesional, entendiendo éste como la apropiación de ideas de los demás sin la debida cita o reconocimiento del autor original. Entendemos el fraude como toda acción tendente a engaño o que induce a error. Lamentablemente esta conducta deshonestas es cada vez más común en espacios educativos, debido en gran parte a la incorporación de la Internet en contextos académicos y universitarios.

Sin embargo hay que aclarar que el problema no es la Internet en sí misma, la dificultad radica en la incorrecta utilización de la herramienta al copiar y pegar sin citar el autor o las fuentes, reproduciendo consciente o inconscientemente la cultura del atajo. Recordemos que es precisamente la falta de ética y la ausencia de valores ciudadanos lo que ha sumergido a nuestra sociedad en la actual crisis.

Por medio de la cartilla que tienes en tus manos, encontraras herramientas que te permitirán elaborar escritos y ejercicios de carácter académico, aplicando las normas A.P.A (American Psychological Association) en su última actualización. También puedes consultar las normas ICONTEC (Instituto Colombiano de Normas técnicas y Certificación), las MLA



ABSTRACT

The bold in the text is optional, depending on the authors, after the home must be followed by a summary of the investigation, the summary should not exceed two-(or paragraphs) and must have a number of key words after paragraph. Occasionally translates the abstract to English with the title and abstract keywords In this way the reader will have a preamble to the investigation.

Key words: abstract, investigation, keys.

Cómo se estructura el

CORPUS del trabajo

La siguiente estructura puede variar según la necesidad de los autores de la investigación:

- Introducción
- Justificación
- Objetivo general
- Objetivos específicos
- Marco teórico (*conceptual*)
- Metodología
- Análisis de resultados
- Tablas y figuras (*anexos*)
- Referencias bibliográficas

Ubicación de las

TABLAS y figuras

Las tablas y las figuras se numeran según el orden de la investigación, van al final del trabajo y al comentarlas en el documento indicamos su ubicación, por ejemplo: “en cuanto a la visibilidad en los niños (ver tabla 1, p. 18)”



Si quieres aprender a

CITAR la cartilla debes llevar.

Aquí encontrarás las herramientas que te ayudarán a resolver tus dudas, y evitar que cometas errores metodológicos que puedan llegar a tener implicaciones legales por derechos de autor.

REFERENCIAS

Durante la elaboración de un texto es común que hagas referencias a escritos de otros autores para introducir argumentos de autoridad a tu redacción, proporcionándole mayor contundencia. Pero además de tomarlos como referencia es necesario ayudar al lector a ubicar esos autores que te han servido de sustento.

PRESENTACIÓN DE LISTA DE REFERENCIAS

Se debe organizar alfabéticamente según los nombres de los autores. Cada entrada debe tener una **sangría francesa** y debe estar ubicada a doble espacio de la anterior. Los datos que se incluyen en cada una de las referencias son apellido e inicial del nombre del autor y año de publicación. Sin embargo hay casos especiales y algo más complejos. Éstos casos son los que se tratarán a lo largo de esta cartilla.

Cuando en el texto se hace referencia a dos o más trabajos de un mismo autor, estos se deben organizar según la fecha de publicación, comenzando por la más antigua hasta la más reciente. Las referencias a múltiples autores se deben organizar de acuerdo al orden alfabético de sus apellidos.

Las referencias de un mismo autor con igual fecha de publicación se deben organizar en orden alfabético de acuerdo al título de la obra. Las referencias de autores con el mismo apellido se organizan alfabéticamente según la inicial de su nombre. Cuando el autor es una corporación, se escribe el nombre completo de la entidad y se incorpora en el orden alfabético.

La lista de referencias no debe incluir comunicaciones personales tales como cartas o correos electrónicos pues esta información no es localizable.



Presta mucha atención a los esquemas y ejemplos para que elabores tus referencias:

Si de **LIBROS** se trata.

Esquema: Autor, A.A. (año de la publicación). Título de la obra. (Edición – si la hay). Ubicación: Editorial

Ejemplo: Marsden, J.E. & Tromba, A.J. (1991). Cálculo vectorial. (3ra Ed). Wilmintong, Delaware, EE.UU: Addison-Wesley Iberoamericana

Los autores se identifican por su apellido y las iniciales de sus nombres. Si se trata de dos o más autores de una misma referencia, sus nombres se unen con el símbolo &. El año se escribe entre paréntesis y después de los nombres de los autores. Sigue el título del libro y la edición.

En ubicación es necesario que escribas la ciudad y el país, debes incluir el estado en caso de que sea un lugar desconocido o pueda confundirse con otra ciudad. Las referencias se deben presentar a doble espacio.

Si las referencias tienen más de un renglón, se debe colocar sangría francesa en los siguientes renglones.

Si vas a citar el

CAPÍTULO de un libro hazlo de la siguiente manera.

Esquema: Autor, A.A., & Autor B.B. (año de la publicación). Título del capítulo. En A. Editor & B. Editor (Eds). Título del libro (páginas capítulo) Ubicación: Editorial

Ejemplo: Holahan, C.J., & Moos, R.H. (1994). Life stressors and mental health: & I.H. Gotlib (Eds). Stress and mental health: Contemporary issues and prospects for the future (pp. 250-290). New York, NY. EE.UU.: Plenum.

Recuerda que el título del capítulo no se escribe en cursiva ni se encierra en comillas.



Sigue el esquema de la

PORTADA

TÍTULO DE LA INVESTIGACIÓN

(Centrado y en mayúsculas)
(de dos a cuatro espacios)

Nombre de los autores

(Centrado)
(de dos a cuatro espacios)

Nombre de la institución

(Centrado)
(de dos a cuatro espacios)

Año de la investigación

(Centrado)
(de dos a cuatro espacios)

Resumen o

ABSTRACT

Es el resumen comprensivo o síntesis del trabajo académico o científico elaborado. Se ubica al inicio del artículo aunque es la última sección que se escribe, y debe permitir al lector hacerse una idea general pero precisa del contenido del documento, incluyendo las palabras o conceptos clave. Cuando el resumen se escribe en inglés se titula abstract. Sigue este ejemplo:

RESUMEN

La negrilla en el texto es opcional, depende de los autores, después de la portada debe seguir un resumen de la investigación, dicho resumen no debe exceder dos cuartillas (o párrafos) y debe tener una serie de palabras claves después del párrafo. En algunas ocasiones se traduce el resumen a inglés con el título de abstract y key words De esta manera el lector tendrá un preámbulo de la investigación.

Palabras claves: resumen, investigación, claves, abstract.



Elementos indispensables en la

PRESENTACIÓN de la hoja

Márgenes: Una pulgada (2.54cm) en la parte superior, inferior, derecha e izquierda de cada página. Si va a anillar la margen izquierda se deja de 4 cm.

Fuente: Se recomienda usar Times New Roman, Courier New o Arial de 12 puntos.

Espacio interlineado: Aunque las normas proponen el uso de doble espacio, se acepta con espacio y medio.

Sangría: Cinco a siete espacios en la primera línea de cada párrafo y en la segunda de cada referencia. Se acepta el espacio dejado por la tecla del tabulador (TAB) del PC.

Referencias: Deben estar en estricto orden alfabético, en caso de un mismo autor con diferentes publicaciones se organiza en orden cronológico desde el año más antiguo al año más reciente.

Numeración: Se deben numerar todas las páginas en la esquina superior derecha en números arábigos.

Título: Debe sintetizar la idea principal del escrito de una manera sencilla. Debe ser un enunciado conciso acerca del tema principal y debe identificar las variables reales o los aspectos teóricos bajo investigación y la relación entre ellos. Se recomienda el uso de 10 a 12 palabras máximo.

Titulillo: Deben ser las primeras dos o tres palabras del título, se coloca en la esquina superior derecha a cinco espacios hacia la izquierda del número de la página.



Cuando un autor

CITA otros autores

Apellido del autor citado, inicial del primer nombre. (Año). Título del libro del autor citado. **En**, luego Apellido del autor que cita, inicial del primer nombre del autor que cita. Título del libro del autor que cita. Ubicación: Editorial.

Ejemplo: Collins, A. (1715) Inquiry concerning Human liberty. En, Copleston, F. Historia de la filosofía. Barcelona: Ariel.

Además consultarás libros clásicos y en ocasiones algunos han sido traducidos:

Esquema: Autor, A.A. (Año de la traducción). Título. (A.A. Traductor, Trad.) Ubicación: Editorial (trabajo original publicado en año en caso de conocerse)

Ejemplo: Platón. (1983). Cratilo. (J. Zranka, Trad.). Bogotá, Colombia: Universidad Nacional de Colombia.

Recuerda que es necesario incluir la inicial y apellido del autor acompañados de la abreviatura "**Trad.**". Si observas el ejemplo no se incluye el año de publicación del trabajo original pues no se conoce.

En caso de que el traductor y el editor sean los mismos puedes escribir entre paréntesis (**Ed. y Trad.**)

Ejemplo: Freud, S. (1993). El olvido de los nombres propios. En J. Strachey (Ed.) y J.L. Etcheverry y L. Wolfson (trad.). Obras completas, Vol. 6, (pp. 9 – 22). Buenos Aires, Argentina: Amorrortu (Trabajo original publicado en 1901).

Y si de revista

O PERIÓDICO se trata, así será la jugada

Si consultas una publicación diaria, semanal o mensual, es necesario que incluyas el mes y el día. Sigue este orden: apellido del autor, inicial del primer nombre, año entre paréntesis, mes y día; título del artículo, título de la revista, volumen, número de la revista, página(s), ubicación y editorial.

La paginación deben estar en números arábigos y se separan por medio de una coma. Los intervalos de páginas se escriben colocando la primera y última páginas unidas por un guión, mientras que las páginas discontinuas se separan con comas.

Esquema: Autor, A.A., & Autor B.B. (año de la publicación, incluya el mes y el día de la publicación para publicaciones diarias, semanales o mensuales). Título del artículo. Título de la revista, diario, semanario, Volumen, Número, páginas. Ubicación: Editorial

Ejemplo: Ordoñez, C.L. & Ordoñez, J.C. (2004). Cuando el cambio pedagógico es sólo metodológico. Revista de estudios Sociales, N° 19, (pp. 33-50). Ciudad de México: Iberoamericana.

Ejemplo Páramo, P. (2008), Factores Psicosociales la evaluación del docente. Educación y educadores. Vol.11, N° 1, (pp. 7 -14) Bogotá: Universidad de la Sabana.

Para que

CITE fuentes de internet

En la red se pueden encontrar variedad de documentos con diversos tipos de presentación. Por lo tanto, para utilizar y citar los documentos de esta fuente debes orientar a los lectores lo más cerca posible a la información que está siendo citada, proporcionando direcciones correctas.



Y si encuentras un

TRABAJO discutido en una fuente secundaria...

Si se trata de un trabajo que ha sido citado por otro autor, escribe el nombre del trabajo original y cita el escrito que describe el trabajo original precedido de la frase **“como se cita”**.

Ejemplo: En el libro Pedagogía del oprimido de Freire (como se cita en Mejía, 2002)...

En la lista de referencias proporciona la referencia del escritor que describe el trabajo original.

Y si te encuentras con un

TRABAJO virtual, discutido en una fuente secundaria

Ejemplo: “existen diversas aproximaciones al problema...” (Rodríguez, 2000, p. 5)

Si los párrafos no están numerados, ubica la cita directa escribiendo el nombre de la sección y el párrafo donde ésta se encuentra.

Ejemplo: “La tesis principal de este ensayo es...” (Méndez, 2004, sección de introducción, p. 2)

Cuando las fuentes de internet no tienen fecha de publicación; en estos casos reemplaza la fecha por la abreviatura s.f.

Ejemplo: Se plantea cuatro alternativas de solución... (Díaz, s.f)



Si la referencia es de materiales

LEGALES como casos de la corte, decretos y legislación, se citan como trabajos sin autor:

Ejemplo: La pena para el delito del secuestro extorsivo es entre 25 y 40 años de prisión y una multa de 100 a 500 salarios mínimos mensuales (Ley 40 de 1993, 1993)

Si conocemos nuestra

HISTORIA comprenderemos mejor nuestro presente... por ello es importante consultar y saber citar obras clásicas:

Algunas de las obras clásicas pueden no tener fecha, en este caso puedes escribir el apellido del autor, seguido de las iniciales "s.f.". En caso de que la obra haya sido traducida, cita el año de la traducción precedido de la abreviatura "trad".

Ejemplo: En la Iliada se presenta una lucha entre... (Homero, Trad. 1994)

En caso que la obra citada haya sido editada y/o traducida y se conozca la fecha de publicación original, cita los dos años separados por una diagonal invertida "/".

Ejemplo: Freud (1993 / 1901) plantea que existe un vínculo entre el nombre olvidado y el que llega a la mente como sustituto.

¿Cómo se citan las

COMUNICACIONES personales?

En las comunicaciones personales puedes incluir cartas, memorandos, correos electrónicos y conversaciones entre otros. Dado que estas no pueden ser recuperadas por el lector, no debes incluirlas en la lista de referencias. Sólo debes citarlas en el texto proporcionando las iniciales del nombre, el apellido del emisor y la fecha, de la manera más exacta posible.

Ejemplo: H. Gómez (Comunicación personal, 14 de enero, 2003) propone que la diferencia entre...



Las referencias tomadas de la internet como mínimo deben contar con la siguiente información:

- Título o descripción del documento
- Fecha (puede ser la de publicación, actualización o de cuando se recuperó)
- Dirección URL (Uniform Resource Locator)
- Si es posible deben identificarse los autores.

Cuando saques

PÁRRAFOS electrónicos de un artículo obtenido en una base de datos, cítalos así:

Esquema: Autor, A.A., & Autor B.B. (año). Título del artículo. Título de la revista, volumen, número, páginas. Recuperado el día del mes del año, de la base de datos tal...

Ejemplo: Friedman, R. & Sheimbaum C. (1998). Mexican electric end-use efficiency: experiences to date. *Annual reviews*. Vol. 23, (p.p. 225-252). Recuperado el 18 de febrero de 2009 de la base de <http://ssolver.ovid.com.datos biblioteca.uniandes.edu.co:8080/muse/servlet/MusePeer>.

Cuando encuentres un

ARTÍCULO de revista únicamente publicada en

Esquema: Autor, A.A., & Autor B.B. (año, si se encuentra). Título del artículo. Título de la revista, volumen (si se encuentra), número (si se encuentra), Recuperado el día del mes del año de la URL:

Ejemplo: García, A. (s.f). Literatura y psicoanálisis. Acheronta, N° 21. Recuperado el 28 de noviembre de 2005, en <http://acheronta.org/>.

En las publicaciones periódicas que se encuentran únicamente en la red se debe tener en cuenta que:

- En caso de no existir una fecha de publicación del artículo, incluye la abreviatura s.f que equivale a "sin fecha".
- Las publicaciones periódicas en la red usualmente no tienen volumen, número, ni números de página por lo cual solo se incluye el título de la publicación en la referencia.
- Es importante que la URL escrita sea la correcta.



¡Pero ojo! Si encuentras un

DOCUMENTO de la red en el que no se puede identificar autor, ni fecha, observa con atención como debes citarlo.

Esquema: Título. (s.f) Recuperado el día del mes del año, de URL.

Ejemplo: Biografía Aristóteles. (s.f). Recuperado el 25 de noviembre de 2005, en <http://www.cibermous.com/autores/aristoteles/teoria/biografia/bio.html> lacheronta.org/

Si el documento está

DISPONIBLE en un sitio web más amplio, debes citarlo de la siguiente forma:

Esquema: Autor, A.A (fecha). Título. Recuperado el día del mes del año, del sitio Web, URL:

Ejemplo: Madrid, L.A. (2005, agosto). Importaciones paralelas. Agotamiento de los derechos de propiedad intelectual. Recuperado el 4 de noviembre de 2005, del sitio Web de Cecolda: <http://www.cecolda.org.co/>

Al referenciar

TESIS de grado o postgrado, el procedimiento es el siguiente:

Esquema: Autor, A.A. (Año) Título. Tesis de grado para optar al título de. Escuela o Departamento, Universidad. Ciudad, País.

Ejemplo: Alamos, F. (1992) Maltrato infantil en la familia: tratamiento y prevención. Tesis de grado para optar al título de Psicólogo, Escuela de psicología, Pontificia Universidad Católica de Chile. Santiago, Chile.



Quando el **AUTOR** es una corporación o institución gubernamental:

En esos casos se debe escribir el nombre completo cada vez que se cite en el texto:

Ejemplo: "El medio de comunicación de los resultados de una investigación es la revista científica" (American Psychological Association [APA], 2002, p. 1).

Si el nombre es muy largo y complejo para copiar, en la primera cita se escribe el nombre seguido de un código entre corchetes "[...]". Éste código será la abreviatura que se utilizará en citas posteriores.

Ejemplo: Es importante ser claro y conciso al escribir un texto científico, pues esto incrementará las posibilidades de publicación (APA, 2002).

¿Y si el **DOCUMENTO** no tiene autor?

Si el documento que se consultó no tiene autor, se citan las primeras palabras del título seguido de puntos suspensivos. En caso de que sea el título del capítulo se escribe entre comillas así no esté completo, mientras que si se trata del título de un libro se escribe en cursiva.

Ejemplo: No es fácil distinguir entre lo que le está permitido y lo que le está prohibido al presidente durante su campaña de reelección ("sigue polémica...", 2005, 1 de dic).

En este ejemplo se incluye el día y el mes, porque se está citando un artículo de periódico.



Observa con CUIDADO

porque algunos textos tienen dos o más autores.

Al citar un documento escrito por dos autores es necesario escribir sus apellidos cada vez que los cites.

Ejemplo: Los diseños experimentales son recomendables dadas las sugerencias existentes en el contexto (Campbell & Stanely, 1982).

Cuando la cita está incluida dentro del texto, los apellidos de los autores se unen por medio de la conjunción “y”; mientras que si la referencia está escrita entre paréntesis, los apellidos son unidos con el signo “&”.

Ejemplo: Vargas, Posada y del Río (2001) establecen que las relaciones durante la infancia sientan las bases de las relaciones posteriores.

¿Y si se trata de más de tres autores de una misma referencia? La primera vez que los cites, debes escribir el apellido de todos y el año de publicación de la obra, observa:

Ejemplo: Existen dos tipos de metas del estudiante: Las centradas en la tarea y las centradas en el yo (Simons, Dewitte & Lens, 2004).

Si vuelves a citar este artículo solo debes incluir el apellido del primer autor y la abreviatura “**et. al.**” seguido del año de publicación entre paréntesis.

Ejemplo: Simons et al. (2004) plantea que el estar orientado hacia el futuro amplía la motivación y la persistencia en una tarea del presente.

¿Y si se trata de un documento escrito por seis o más autores? Sencillo, se presenta la primera cita con el apellido del primer autor seguido de “**et. al.**”. En la lista de referencia escribe las iniciales y apellidos de los primeros tres autores y para los restantes utiliza “**et. al.**”.

Ejemplo: Se encontró que los factores psicosociales contribuyen de manera incremental en la predicción de los resultados de los estudiantes en la universidad (Robbins et al., 2004).



En caso de

TESIS no publicada:

Esquema: Autor, A.A. (Año). Título. Tesis de grado no publicada. Universidad, Ciudad, País.

Ejemplo: Parra, C.M. (2001) Ingeniería social en una comunidad vulnerable. Tesis de maestría no publicada. Universidad de los Andes, Bogotá, Colombia.

Si se trata de tesis no

PUBLICADA que se encuentra en versión electrónica, puedes referenciarla de la siguiente forma:

Esquema: Autor, A.A. (fecha). Título. Tesis de grado obtenida no publicada. Universidad, Ciudad, País. Recuperado el día del mes del año, de la URL:

Ejemplo: Cendales, L.A. (2005). Incidencia del programa de comunidad justa en el desarrollo moral del Instituto Técnico Ignacio de Márquez. Tesis de maestría no publicada. Universidad de los Andes, Bogotá, Colombia. Recuperado el día 18 de noviembre de 2005, de http://biblioteca.uniandes.edu.co/tesis_2005_segundo_semestre/00004954.pdf.

Y si es un

ARTÍCULO que se encuentra en un libro de referencia

Esquema: Autor, A.A. (fecha). Título de la entrada. En Título de la enciclopedia, volumen, páginas. Ubicación: Editorial.

Ejemplo: Grand Alliance, war of the. (1972). En Encyclopedia Britannica, Vol. 10, (pp. 672-676). Chicago, EE.UU: Enciclopedia Británica.

Si no aparece el autor de la entrada, inicie la referencia con su título, tal como aparece en la enciclopedia.

Después del título de la enciclopedia incluya, entre paréntesis, el volumen y las páginas.



¿Y si estás en

CINE disfrutando de una buena película y encuentras una referencia audiovisual para el trabajo que estas escribiendo?

En la sección de autor se deben incluir los apellidos e iniciales de los creadores o colaboradores principales. Después del nombre de cada uno, indica su función (director, productor o ambos) entre paréntesis.

Después del título identifica el trabajo como cinta cinematográfica entre corchetes "[...]". A continuación incluya el país de origen de la cinta y el nombre del estudio cinematográfico. Si la cinta es de circulación limitada se debe escribir entre paréntesis la dirección exacta del distribuidor al final de la referencia.

Esquema: Apellido, I. (Productor) & Apellido, I. (Director). (fecha). Título [Cinta cinematográfica]. País: Estudio cinematográfico.

Ejemplo: Greenhut, R. (Productor) & Allen, W. (Director). (1995). Mighty Aphorodite. [Cinta cinematográfica]. Estados Unidos: Miramax Home Entertainment.

Citas de
REFERENCIA en el texto

Estas citas van incorporadas en el texto precisando el apellido del autor y el año de publicación de la obra. Esta información permite localizar las fuentes en la lista de referencias al final del documento y advierte a los lectores que la idea o información que se está presentando ha sido extraída de otra fuente.

Como en las
REFERENCIAS encontrarás diferentes tipos de citas, qué te parece si les das una ojeadita...

DIRECTA O TEXTUAL

Cuando necesites realizar citas textuales de menos de 40 palabras, debes escribirlas entre comillas dentro del texto y al final incluye entre paréntesis el apellido, año de publicación y la página de donde se extrajo la cita.



Ejemplo:

"Las relaciones durante la infancia anteceden las bases para relaciones posteriores: La agradable sensación que proporciona el contacto físico con la figura materna o paterna, al ser bañado, cambiado, cargado, acariciado o besado, es parte esencial para el aprendizaje para futuras relaciones, en la medida que dicho contacto le permite al niño reconocer que éstas son formas válidas de expresar afecto". (Vargas, Posada & del Rio, 2001, p. 40).

Si se hace alguna modificación al texto de la cita, ésta debe ir entre corchetes [...] y para indicar omisiones en la cita es necesario que dejes tres puntos suspensivos.

¿Y qué es el

PARAFRASEO o Resumen?.

El parafraseo o resumen, es la modificación o complementación de textos a partir de la sustitución de las palabras o expresiones del autor, sin modificar el significado original del texto. En el parafraseo o resumen solo es necesario mencionar el autor del texto consultado y la fecha correspondiente.

Ejemplos: Según Sánchez (1991), el cemento es uno de los materiales más populares e indispensables en la construcción actual.

En 1988 Stenberg formuló una nueva aproximación a la inteligencia humana.

Existen dos tipos de aprendizaje: La recepción pasiva de conocimientos y el redescubrimiento de la realidad (Piaget, 1980).

Cuando se realizan varias referencias de la misma fuente en un solo párrafo debes escribir la fecha en la primera cita; después basta con escribir el nombre del autor.

Ejemplos: Según Janoff-Bulman (1992), las implicaciones psicológicas del trauma van más allá del Síndrome de Estrés Posttraumático. Janoff plantea...

